

اعلان

الهيئة العليا المستقلة للانتخابات في العراق

تعلن الهيئة العليا المستقلة للانتخابات في العراق عن توفر وظائف شاغرة في مقرها العام في مدينة بغداد المدرجة اوصافها والشروط المطلوبة لنيها في أدناه. يرجى من الراغبين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة ملء استمارات التقديم المعلنة على الموقع

الاكتروني WWW.ieciraq.org

والاستمارات ذاتها متوفرة ايضاً في مقر الهيئة الواقع في قصر المؤتمرات في بغداد، علماً

بان آخر موعد لتسلم الطلبات هو نهاية الدوام الرسمي ليوم ٣١ / ٧ / ٢٠٠٤

١-عناوين الوظائف

أولاً: مسؤول الدائرة الادارية

١-المهام الرئيسية ومجالات العمل:

العمل تحت اشراف المسؤول التنفيذي للهيئة.

الشؤون الادارية

الشؤون المالية

الشؤون القانونية

الموارد البشرية

خدمات لغوية

إدارة المباني

معلومات واتصالات

الخدمات اللوجستية والمواصلات

٢-المؤهلات والخبرات والشروط المطلوبة

اضافة إلى الشروط العامة.

شهادة الماجستير على الاقل في الادارة او احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٧) سنوات في موقع اداري متقدم في مؤسسة متعددة الدوائر والفروع في مجال إدارة الافراد والتخطيط، أو بكالوريوس في الادارة أو احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (١٠) سنوات في موقع اداري متقدم في مؤسسة متعددة الدوائر والفروع في مجال إدارة الافراد والتخطيط.

ثانياً: مسؤول دائرة العلاقات العامة

١-المهام الرئيسية ومجالات العمل:

العمل تحت اشراف المسؤول التنفيذي للهيئة.

العلاقات العامة

الاعلام

شؤون الاحزاب والمرشحين

العلاقات الخارجية

٢-المؤهلات والخبرات والشروط المطلوبة

اضافة إلى الشروط العامة:

شهادة الماجستير على الاقل في العلوم السياسية أو الاعلام أو أحد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٧) سنوات في موقع إداري متقدم في مؤسسة متعددة الدوائر والفروع وفي مجال العلاقات العامة والاعلام والدعاية أو بكالوريوس في العلوم السياسية أو الاعلام او احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (١٠) سنوات في موقع إداري متقدم وفي مؤسسة

متعددة الدوائر والفروع وفي مجال العلاقات العامة والاعلام والدعاية.

ثالثاً: مسؤول دائرة بناء القدرات

١-المهام الرئيسية ومجالات العمل:

العمل تحت اشراف المسؤول التنفيذي للهيئة

تطوير المهارات الانتخابية

تطوير المهارات العامة

الإلمام بمناهج التدريب والمؤسسات التدريبية

٢-المؤهلات والخبرات والشروط المطلوبة

اضافة إلى الشروط العامة:

شهادة الماجستير في احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٧) سنوات في احدى المؤسسات أو المعاهد التعليمية أو التدريبية في مجال اعداد الكوادر والقدرات والمهارات الفنية والانسانية أو شهادة البكالوريوس في احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (١٠) سنوات في إحدى المؤسسات أو المعاهد التعليمية أو التدريبية في مجال اعداد الكوادر والقدرات والمهارات الفنية والانسانية.

رابعاً: مسؤول دائرة العمليات

١-المهام الرئيسية ومجالات العمل

العمل تحت اشراف المسؤول التنفيذي للهيئة

التنسيق الميداني مع مكاتب الانتخابات الرئيسية والفرعية

البرامج والاجراءات والتدريب

إدارة المعلومات والسيطرة على الحاسبات الاسناد اللوجستي ودعم العمل الميداني

إدارة المخازن

التنسيق الأمني

٢-المؤهلات والخبرات والشروط المطلوبة

إضافة إلى الشروط العامة:

شهادة الماجستير على الاقل في الادارة أو القانون او احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٧) سنوات في موقع إداري متقدم في مؤسسة متعددة الدوائر والفروع أو شهادة البكالوريوس في الاختصاص آنفاً مع خبرة لا تقل عن عشر سنوات في موقع إداري متقدم في مؤسسة متعددة الدوائر والفروع وفي مجال الادارة والتدريب والاسناد والعمليات الميدانية

والتخطيط.

خامساً: مسؤول امانة سر المجلس

المهام الرئيسية

العمل تحت اشراف رئاسة مجلس المفوضين

تنظيم عمل مجلس المفوضين ادارياً

عمل واعداد محاضر جلسات المجلس

تسلم وتسليم التقارير والقرارات بين المجلس والإدارة الانتخابية

حفظ السجلات والقرارات والاوامر

البحث القانوني

خدمات السكرتارية

خدمات اخرى حسب الحاجة

سادساً: مسؤول دائرة التخطيط

والتوثيق

المهام الرئيسية

العمل تحت اشراف المدير التنفيذي للهيئة

عمل التقارير عن اعمال الادارة الانتخابية

توثيق القرارات والاوامر والتعليمات

جمع المعلومات وتسليم التقارير واعداد الملاحظات والاستنتاجات

اعداد الخطط والبرامج التنفيذية

مهام اخرى قد تستحدث في هذا المجال

المؤهلات والخبرات اضافة إلى الشروط العامة

شهادة الماجستير في الادارة أو القانون أو احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (خمس) سنوات في مجال الاختصاص والاعمال الماثلة للمهام الرئيسية أو شهادة البكالوريوس في الادارة او القانون او احد العلوم الانسانية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (سبع) سنوات في مجال الاختصاص والعمل الماثل للمهام الرئيسية.

سابعاً: مسؤول دائرة التدقيق

الداخلي

١-المهام الرئيسية

العمل تحت اشراف المدير التنفيذي للهيئة

اعداد الميزانية

التدقيق المالي

-تنظيم الحسابات

-رفع التقارير المالية

٢-المؤهلات والخبرات المطلوبة اضافة إلى الشروط العامة

شهادة الماجستير في المحاسبة أو احد العلوم المالية والإدارية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٥) سنوات في مجال المحاسبة والمالية والتدقيق أو بكالوريوس في المحاسبة أو احد العلوم المالية والادارية ذات العلاقة مع خبرة لا تقل عن (٧) سنوات في مجال المحاسبة والمالية والتدقيق.

٢-الشروط العامة

١-من سكة محافظة بغداد او يستطيع الإقامة فيها.

٢-عراقي الجنسية

٣-أن يتجاوز عمر المتقدم (٣٠) عاماً.

٤-أن لا يكون بعثياً سابقاً أو ما زال في حزب البعث بدرجة عضو فرقة أو أعلى او أن يكون مستعداً لتوقيع الوثائق اللازمة التي يتبرأ فيها من حزب البعث.

٥-أن لا يكون عضواً في مؤسسة قمعية سابقة أو تعاون في اضطهاد المواطنين.

٦-أن لا يكون قد حصل على ثروة بطرق غير شرعية.

٧-أن لا يكون قد ادين بجريمة مخلة بالشرف أو الاخلاق.

٨-أن يكون مستعداً للاستقالة من أي منصب حكومي آخر حال التعيين في الهيئة.

٩-أن يكون مستعداً للاستقالة من أي حزب أو منظمة سياسية والامتناع عن مزاوله اي عمل سياسي حال قبول تعيينه.

١٠-جلب الوثائق الرسمية الاصلية مع نسخة مصورة منها التي تثبت المعلومات والخبرات المذكورة آنفاً عند الدعوة إلى المقابلة.

١١-يتمتع بشخصية قيادية ومهارات عالية في الاتصال والتخطيط والتفاوض والقدرة على تحمل ضغط العمل واتمام المهام بفاعلية ضمن اطار زمني محدود.

١٢-اجادة استخدام الكومبيوتر وتطبيقاته.

١٣-اتقان اللغة الانكليزية قراءة وكتابة ومحادثة.